

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO W SIEMIATYCZACH
prowadzonego przez
GMINĘ SIEMIATYCZE
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie od 01 marca 2020 roku do 31 marca 2020 roku do godziny 15,00 w kancelarii Przedszkola Gminnego w Siemiatyczach.

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko: *							
PESEL*												
Data urodzenia*			dzień		miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:												

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina *		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczta*			

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/należy zakreślić odpowiedź/		TAK	NIE
Numer orzeczenia			
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Tryb orzeczenia/rodzaj niepełnosprawności/			
Dodatkowe informacje o dziecku			

IV.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekuna prawnego

Dane ojca/opiekuna prawnego

Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

V. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

KRYTERIA PRZYJĘĆ – proszę zaznaczyć odpowiednio TAK, NIE, ODMOWA

1. Wielodzietność rodziny kandydata	Tak / Nie / Odmowa
2. Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa
3. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa
4. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa
5. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa
6. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa
7. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmowa
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego - ustalane przez gminę	
8. Dziecko obojga rodziców pracujących	Tak / Nie / Odmowa
9. Dziecko jednego z rodziców pracujących	Tak / Nie / Odmowa
10. Dziecko pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko	Tak/Nie/Odmawiam
11. Dziecko niepracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko	Tak/Nie/Odmawiam
12. Dziecko, które wychowuje się w rodzinie korzystającej z opieki społecznej	Tak/Nie/Odmawiam

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

- kryterium nr 1 – oświadczenie,
- kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r., nr 123, poz. 776.),
- kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 149, poz. 575).
- kryterium nr 8-12 – oświadczenia dotyczące wskazanych kryteriów.

VI. DO WNISKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(proszę wymienić dokumenty)

VII. POUCZENIE

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku .
W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, przyjmuje się że dziecko nie spełnia danego kryterium.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola .

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Dane podaje dobrowolnie.
2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych do przedszkola .(Dz. U. z 2018r.poz 1000).

*niepotrzebne skreślić

IX. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zobowiązuje się w okresie **od 7.04.2020 r.** od godziny **7,30** do **10.04.2020 r.** do godziny **15.30** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Ogłoszenie

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

25 maja 2018 roku zacznie obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

Poniżej znajdziecie Państwo „Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” w Przedszkolu Gminnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody. Proszę o zapoznanie się z wymienionymi dokumentami.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Przedszkola Gminnego w Siemiatyczach zwany dalej administratorem. Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego. Telefon kontaktowy do administratora: 85 656 15 52, e-mail: przedszkole@gminasiemiatycze.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych: iod@gminasiemiatycze.pl
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
9. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w Przedszkolu Gminnym w Siemiatyczach oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Dyrektor Przedszkola