

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU/NAGŁEGO ZACHOROWANIA DZIECKA W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U z 2018 r., poz.2140)

### **I. DEFINICJE dotyczące procedury**

1. **Wypadek dziecka** - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela:
  - 1) na terenie przedszkola;
  - 2) poza terenem przedszkola - wycieczki piesze, środkami komunikacji, spacery pod opieką nauczyciela, wyjazdy na konkursy, przeglądy artystyczne itp.
2. **Kategorie wypadków** z uwzględnieniem oceny ich skutków dla zdrowia i życia dziecka:
  - 1) **wypadek lekki** - brak w ocenie wyraźnych obrażeń- np. widoczne tylko lekkie otarcie, zadrapanie, lekki skaleczenie, nie zgłaszanie przez dziecko żadnych dolegliwości, brak obserwowanych zachowań dziecka, budzących niepokój o jego zdrowie i życie, nie noszących znamion zagrożenia- zakwalifikowane do udzielenia pierwszej pomocy (z wykorzystaniem środków dostępnych w apteczce pierwszej pomocy), prowadzenia obserwacji dziecka i zgłoszenia rodzicom;
  - 2) **wypadek ciężki** - widoczne obrażenia wywołane przyczyną zewnętrzną - urazy, uszkodzenia ciała np. rana cięta, kluta kończyn, twarzy, podejrzenie złamania, zwichnięcia, zasinienie, wylew podskórny, krwotok, zanik oddechu, wstrzymanie pracy serca, uszkodzenia powłok brzusznych, niepokojące objawy- zgłaszane przez dziecko dolegliwości zdrowotne, zmiany zachowania dziecka sugerujące wstrząśnienie mózgu, zakłócenia pracy organów wewnętrznych, omdlenia, całkowita lub częściowa niezdolność do kontaktu werbalnego, wzrokowego, samodzielnego poruszania się, zniekształcenia ciała itp.) lub inne zachowania budzące niepokój o zdrowie i życie dziecka - zakwalifikowany do udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, zgłoszenia rodzicom /prawnym opiekunom/. To wypadek, w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, takie jak: utrata wzroku, słuchu, mowy, zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia, naruszające podstawowe funkcje organizmu, a także choroba nieuleczalna lub

zagrożająca życiu, trwała choroba psychiczna albo trwałe, istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała;

- 3) **wypadek śmiertelny** to wypadek, w wyniku którego nastąpiła śmierć w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia wypadku;
  - 4) **wypadek indywidualny lub zbiorowy** (co najmniej dwoje dzieci uległo wypadkowi w wyniku tego samego zdarzenia).
3. Ostateczną decyzję o kwalifikacji - kategoryzacji wypadku podejmuje nauczyciel.
4. **Nagła choroba dziecka** - stwierdzony przez nauczyciela w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu pogorszony stan zdrowia (stopniowo w czasie lub często w sposób nagły), symptomy świadczące o dolegliwościach, zaburzeniach funkcjonowania dziecka, zgłaszane przez wychowanka dolegliwości zdrowotne.

## II. ZASADNOŚĆ procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.
2. Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.
3. Uczestnikami postępowania są:
  - 1) dyrektor przedszkola;
  - 2) nauczyciele;
  - 3) pracownicy samorządowi przedszkola.
4. Uczestnikom postępowania odpowiednio przyznaje się zakres odpowiedzialności dotyczącej zapobiegania wypadkom:
  - 1) Dyrektor – zapobiega wypadkom poprzez zapewnienie odpowiednich warunków pracy i pobytu w przedszkolu, dbałość o odpowiedni stan techniczny budynku, sprzętów i otoczenia, opracowanie odpowiednich procedur i regulaminów, bieżącą kontrolę w zakresie bezpieczeństwa;
  - 2) Nauczyciele - zapobiegają wypadkom poprzez ustalanie norm bezpiecznego zachowania się dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu, poprzez przestrzeganie regulaminów i procedur obowiązujących w przedszkolu;
  - 3) Pracownicy niepedagogiczni – dbałość o odpowiedni stan techniczny budynku, sprzętów i otoczenia, zgłaszanie wszelkich usterek i zauważonych nieprawidłowości, reagowanie na obserwowane sytuacje niebezpieczne.

### III. OPIS DZIAŁAŃ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WYPADKU

1. Pracownik przedszkola, który był świadkiem lub powziął wiadomość o wypadku dziecka:
  - 1) niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z ogólnymi zasadami jej udzielania, lub przekazuje dziecko osobie wyznaczonej do udzielania pierwszej pomocy,
  - 2) powiadamia o zdarzeniu dyrektora,
  - 3) powiadamia rodziców dziecka o zaistniałym zdarzeniu - podając miejsce, stwierdzony skutek dla zdrowia i życia dziecka (jeżeli doszło do wypadku śmiertelnego – prosi o przybycie rodziców na miejsce zdarzenia bez podawania telefonicznie informacji o wypadku śmiertelnym),
  - 4) na podstawie rozmowy (telefonicznej lub bezpośredniej - wynikającej z bezpośredniego zgłoszenia się rodzica na miejsce zdarzenia) podejmuje z nim decyzje, dotyczące:
    - a) potrzeby wezwania pogotowia;
    - b) potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica;
    - c) godziny odbioru dziecka w dniu zdarzenia;
    - d) informuje o podjętych już działaniach, podjętych decyzjach, działaniach, np. dotyczących wezwania pogotowia.
2. Pracownik przedszkola sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe):
  - 1) w przypadku zakwalifikowania przez siebie wypadku do kategorii wypadku ciężkiego, śmiertelnego, jak najszybciej od chwili zdarzenia;
  - 2) w sytuacji zakwalifikowania zdarzenia do kategorii lekkiego, ale w toku obserwacji budzącego niepokój i przypuszczenia o zagrożenie zdrowia lub życia dziecka;
  - 3) wobec decyzji rodzica /opiekuna prawnego/ o wezwaniu pogotowia ratunkowego, nawet w sytuacji wypadku zakwalifikowania przez siebie zdarzenia do kategorii wypadku lekkiego;
  - 4) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem i zakwalifikowaniu przez siebie wypadku, jako wymagającego pomocy pogotowia ratunkowego,
  - 5) w każdej sytuacji, w której posiadany zakres wiedzy i doświadczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy uznany jest za niewystarczający do zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanego dziecka.
3. W trakcie powyższych działań nauczyciela - pomoc nauczyciela zobowiązana jest do szczególnej współpracy z nauczycielem w zakresie wskazanym przez niego i warunkującym bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
4. W przypadku, gdy dziecko wymaga opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna tego dziecka (w przypadku

- nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas nieobecności wyznaczonego nauczyciela.
5. W przypadku konieczności udania się z dzieckiem do szpitala dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna dziecka (w przypadku nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas jego nieobecności.
  6. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub wykorzystywanych urządzeń, środków dydaktycznych nauczyciel:
    - 1) zabezpiecza miejsce wypadku, /pozostawia je nienaruszone do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy/,
    - 2) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

#### IV. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE

1. Nauczyciel niezwłocznie sporządza notatkę o zaistniałym wypadku i składa ją do dyrektora przedszkola – *załącznik nr 1*.
2. Nauczyciel uczestniczy w postępowaniu powypadkowym, prowadzonym przez komisję powypadkową.
3. Postępowanie powypadkowe prowadzi powołany przez dyrektora zespół powypadkowy, do którego zadań należy:
  - 1) niezwłoczne wszczęcie postępowanie powypadkowego,
  - 2) określenie okoliczności i przyczyn wypadku,
  - 3) sporządzenie szkicu lub fotografii miejsca wypadku,
  - 4) wysłuchanie i spisanie wyjaśnień poszkodowanego dziecka w obecności jego rodziców/prawnych opiekunów (bądź za pisemną zgodą bez ich obecności *załącznik nr 2*),
  - 5) wysłuchanie i spisanie informacji świadków wypadku (dzieci, pomocy nauczyciela) oraz nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem w chwili wypadku,
  - 6) uzyskanie opinii lekarskiej lub innej dokumentacji medycznej potwierdzającej uraz dziecka - *załącznik nr 3*,
  - 7) sporządzenie w terminie 14 dni protokołu ustalenia okoliczności wypadku dziecka.
4. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.
5. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

## V. PROTOKÓŁ POWYPADKOWY – załącznik nr 5

1. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku zespół powypadkowy sporządza w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku protokół powypadkowy.
2. Przekroczenie tego terminu może nastąpić, w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie.
3. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego dziecka.
4. Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
5. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu, a drugi otrzymują rodzice/prawni opiekunowie.
6. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
7. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
8. Protokół powypadkowy zatwierdza dyrektor po jego sporządzeniu. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców poszkodowanego, postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.
9. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, dla:
  - 1) Rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego,
  - 2) organu prowadzącego i kuratora oświaty – na ich wniosek,
  - 3) przedszkola.
10. W ciągu siedmiu dni od doręczenia protokołu powypadkowego osoby, o których mowa w ust. 9, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
11. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.
12. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.
13. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
  - 2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranymi materiałami dowodowymi.
14. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
  - 1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
  - 2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

## VI. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. W najszybszym czasie od pozyskania wiadomości o wypadku przybywa na miejsce zdarzenia.
2. W sytuacji otrzymania od nauczyciela informacji o zdarzeniu wypadku, choroby, skategoryzowanej przez nauczyciela jako wypadek lekki - udziela pomocy w zakresie wymaganym zaistniałą sytuacją monitoruje, zasięga informacji o sfinalizowaniu działań podjętych przez nauczyciela.
3. W sytuacji zgłoszenia przez nauczyciela wypadku ze skutkami cięższymi dla zdrowia i życia dziecka, wypadku zbiorowego - udziela jak najszybciej pośredniej i bezpośredniej, w ramach dostępnych organizacyjnie i czasowo, pomocy nauczycielowi.
4. W sytuacji wypadku śmiertelnego, ze skutkiem ciężkim lub zbiorowym natychmiast powiadamia prokuratora, inspektora, organ prowadzący - *załącznik nr 4*.
5. O wypadku, chorobie wychowanka, mających swoje podłoże w zatruciu - powiadamia lokalnego inspektora sanitarnego - *załącznik nr 4*.
6. Na miejscu zdarzenia powołuje członków zespołu powypadkowego, przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza związaną z tym dokumentację powypadkową.
7. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy zwany dalej „zespołem” dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych (w każdym przypadku wypadków ciężkich, śmiertelnych zbiorowych zawsze) oraz w przypadku, gdy wypadek nastąpił z przyczyn zawinionych przez zły stan techniczny np. sali lekcyjnej, sprzętu sportowego, schodów i innego wyposażenia placówki.
8. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik przedszkola.
9. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy w składzie:
  - 1) przewodniczący zespołu komisji – dyrektor,
  - 2) nauczyciel,
  - 3) o ile jest to możliwe inspektor BHP.
10. W skład zespołu może wejść przedstawiciel organu prowadzącego, kurator oświaty lub rady rodziców.
11. Dyrektor zatwierdza protokół powypadkowy.
12. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
13. Dyrektor przedstawia pracownikom „Ogólne zasady postępowania przy udzielaniu pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadku” – *załącznik nr 7*.

## VII. OPIS DZIAŁAŃ W PRZYPADKU NAGLEJ CHOROBY DZIECKA

1. Nauczyciel, który powziął informację o nagłym zachorowaniu dziecka:
  - 1) niezwłocznie udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy zgodnie z ogólnymi zasadami jej udzielania, lub przekazuje dziecko osobie wyznaczonej do udzielania pierwszej pomocy,
  - 2) powiadamia o zdarzeniu dyrektora,
  - 3) powiadamia rodziców dziecka o zaistniałym zdarzeniu - podając miejsce, stwierdzony skutek dla zdrowia i życia dziecka;
  - 4) na podstawie rozmowy (telefonicznej lub bezpośredniej - wynikającej z bezpośredniego zgłoszenia się rodzica na miejsce zdarzenia) podejmuje z nim decyzje, dotyczące:
    - a) potrzeby wezwania pogotowia;
    - b) potrzeby wcześniejszego przyścia rodzica;
    - c) godziny odbioru dziecka w dniu zdarzenia;
    - d) informuje o podjętych już działaniach, podjętych decyzjach, działaniach, np. dotyczących wezwania pogotowia.
2. Nauczyciel sprowadza fachową pomoc medyczną (pogotowie ratunkowe):
  - 1) w przypadku zakwalifikowania przez siebie nagłej choroby do kategorii zdarzenia ciężkiego, śmiertelnego, jak najszybciej od chwili zdarzenia;
  - 2) w sytuacji zakwalifikowania zdarzenia do kategorii choroby niezagrażającej zdrowiu i życiu, ale w toku obserwacji budzącej niepokój i przypuszczenia o zagrożenie zdrowia lub życia dziecka;
  - 3) wobec decyzji rodzica /opiekuna prawnego/ o wezwaniu pogotowia ratunkowego, nawet w sytuacji zakwalifikowania przez siebie zdarzenia do kategorii choroby niezagrażającej zdrowiu i życiu;
  - 4) w sytuacji braku kontaktu z rodzicem i zakwalifikowaniu przez siebie zdarzenia, jako wymagającego pomocy pogotowia ratunkowego;
  - 5) w każdej sytuacji, w której posiadany zakres wiedzy i doświadczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy uznany jest za niewystarczający do zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanego dziecka.
3. W trakcie powyższych działań nauczyciela - pomoc nauczyciela lub pokojowa zobowiązana jest do szczególnej współpracy z nauczycielem w zakresie wskazanym przez niego i warunkującym bezpieczeństwo pozostałych dzieci.
4. W przypadku, gdy dziecko wymaga opieki do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna tego dziecka (w przypadku nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas nieobecności wyznaczonego nauczyciela.

5. W przypadku konieczności udania się z dzieckiem do szpitala dyrektor wyznacza nauczyciela jako opiekuna dziecka (w przypadku nieobecności rodzica). Jednocześnie zapewnia zastępstwo na czas jego nieobecności.
6. Nauczyciel składa w sekretariacie zgłoszenie nagłego zachorowania dziecka - ***załącznik nr 6.***



Siemiatycze, dn. ....

**Notatka o zaistniałym wypadku dziecka**

W dniu ..... o godz. ....,

.....  
(podczas zajęć, na korytarzu, placu zabaw, w sali zajęć, na terenie przedszkola, poza terenem przedszkola, w innym miejscu – podać gdzie)

dziecko .....  
(imię i nazwisko, grupa, wychowawca)

uległo wypadkowi doznając

.....  
(wpisać rodzaj i miejsce urazu)

Opis okoliczności zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej:

.....  
.....  
.....

Rodzice/prawni opiekunowie zostali powiadomieni o zaistniałym wypadku (godzina, sposób powiadomienia):

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis osoby sporządzającej

Siemiatycze, dn. ....

.....  
( imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna )

.....  
( adres zamieszkania )

Wyrażam zgodę na spisanie wyjaśnień ( bez mojej obecności ) mojego syna/córki

..... ur. .... w sprawie wypadku któremu uległ(a)

w dniu .....

.....  
(podpis rodzica / prawnego opiekuna)

**ZAŁĄCZNIK DO DOKUMENTACJI WYPADKOWEJ**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz. U. poz. 2140 z 2018r. oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. z sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania , a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy Dz. U Nr 115 poz.744 z 1998r. z póź. zmianami .

**WSTĘPNA OPINIA LEKARSKA \***

Stwierdza się , że dziecko .....  
na skutek wypadku w przedszkolu w dniu  
.....  
doznało ( wpisać po polsku )  
.....

Wypadek : \*\*

- a. spowodował ciężkie uszkodzenie ciała
- b. nie spowodował ciężkiego uszkodzenia ciała

..... dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć lekarza )

\*Lekarz wypełnia w momencie zgłoszenia się poszkodowanego

\*\* za ciężki wypadek uważa się wypadek w wyniku którego nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała , takie jak utrata wzroku , słuchu , mowy , zdolności rozrodczej lub inne uszkodzenie ciała albo rozstrój zdrowia naruszający podstawowe funkcje organizmu , a także choroba nieuleczalna lub zagrażająca życiu , trwała choroba psychiczna , całkowita lub częściowa niezdolność do pracy w zawodzie albo trwale , istotne zeszpecenie lub zniekształcenie ciała ( ustawa z dnia 30 października 2002r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych Dz. U Nr 199 poz. 1673 )

**Uwaga : powyższa opinia nie stanowi podstawy do starania się o odszkodowanie z tytułu wypadku . Jest tylko załącznikiem do protokołu powypadkowego sporządzanego przez placówkę .**

**Załącznik nr 4**

Siemiatycze, dn. ....

.....  
Placówka zgłaszająca

Adresat \*

### **Zgłoszenie wypadku dziecka**

( zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 31października 2018r. –Dz. U. z 2018r. poz.2140)

1. Data wypadku ..... godz. .... miejsce wypadku -  
.....

2. Rodzaj wypadku: śmiertelny, ciężki, zbiorowy, lekki \*\*)

3. Skutki wypadku ( gdy pomocy udzielił lekarz- wg opinii lekarza)

.....

4. Imię i nazwisko poszkodowanego dziecka - .....  
data urodzenia ..... grupa .....

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku

.....

.....

.....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

\*) Otrzymują:

1. Prokuratura Rejonowa( w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego)
2. Kurator Oświaty( w przypadku wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego).
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny ( w przypadku zatrucia).
4. Wójt Gminy Markłowice (wypadek ciężki, śmiertelny, zbiorowy).
5. Inspektor BHP (wypadek ciężki, śmiertelny, zbiorowy).
6. a/a

\*\* ) właściwe podkreślić

**PROTOKÓŁ POWYPADKOWY DZIECKA**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1) .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

2) .....

*(imię i nazwisko, stanowisko)*

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu .....o godz. ....uległ(a) .....

*(imię i nazwisko)*

Z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego, osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) ..... szkoły/placówki .....

*(nazwa i adres szkoły lub placówki)*

urodzony(a) ..... zamieszkały(a) .....

*(adres zamieszkania ucznia)*

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....

3. Rodzaj urazu i jego opis .....

4. Udzielona pomoc .....

5. Miejsce wypadku .....

6. Rodzaj zajęć .....

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym

w chwili wypadku .....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....  
.....

9. Świadcowie wypadku:

1) .....

2) .....

3) .....

*(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)*

10. Środki zapobiegawcze .....

.....

.....

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1).....

2).....

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1).....

2).....

13. Data podpisania protokołu: .....

Podpisy członków zespołu:

1) .....

2) .....

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami

postępowania powypadkowego: .....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....

**Załącznik nr 6**

Siemiatycze, dn. ....

**Notatka o nagłej chorobie dziecka**

W dniu ..... o godz. ....,

u dziecka .....

*(imię i nazwisko, grupa, wychowawca)*

zaobserwowano:

.....

*(wpisać zaobserwowane niepokojące objawy)*

Opis okoliczności zdarzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kto i kiedy udzielił pierwszej pomocy, gdzie poszkodowanemu udzielono pomocy medycznej:

.....  
.....  
.....

Rodzice/prawni opiekunowie zostali powiadomieni o zaistniałym zdarzeniu (godzina, sposób powiadomienia):

.....

.....  
.....  
  
.....  
Podpis osoby sporządzającej

**Załącznik nr 7**

## OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY POSZKODOWANYM W WYPADKU

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego.
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeżeli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją, zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu należy zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Ustalić rodzaj urazu (rany, złamania, krwotoki itp.).
7. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo opatrzyć.
8. W razie porażenia prądem, braku oddechu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać pogotowie ratunkowe niezależnie od prowadzonej akcji ratowniczej.
9. Sprawdzić drożność dróg oddechowych, oddech.
10. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpoczętego sztucznego oddychania lub zewnętrznego masażu serca.
11. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przenosić lub przewozić po uprzednim zatamowaniu krwotoku.
12. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).



13. Przy podejrzeniu uszkodzenia kręgosłupa nie wolno bez koniecznej potrzeby zmieniać pozycji poszkodowanego.
14. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.