

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO „MAGICZNE MIEJSCE” W SIEMIATYCZACH
prowadzonego przez
GMINĘ SIEMIATYCZĄ
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu.

Data złożenia wniosku: (wypełnia przedszkole)	Sposób dostarczenia wniosku: (wypełnia przedszkole)
--	--

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

Imiona:*					Nazwisko: *						
PESEL*											
Data urodzenia*	dzień			miesiąc			rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

II. DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania												
Województwo*					Ulica							
Powiat*					Nr budynku*		Nr lokalu					
Gmina *					Kod pocztowy*							
Miejscowość*					Poczta*							

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada orzeczenie/opinię o potrzebie kształcenia specjalnego/należy zakreślić odpowiedź/		TAK	NIE
Numer orzeczenia/opinii			
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Dodatkowe informacje o dziecku			

III.DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane matki/opiekuna prawnego	Dane ojca/opiekuna prawnego
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

IV. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Zaznaczenie odpowiedzi „ODMOWA” oznacza, że rodzic/opiekun prawny nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku zaznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

KRYTERIA PRZYJĘĆ – proszę zaznaczyć odpowiednio TAK, NIE, ODMOWA

1.Wielodzietność rodziny kandydata	Tak / Nie / Odmowa
2.Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie / Odmowa
3.Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa
4.Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Tak / Nie / Odmowa
5.Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Tak / Nie / Odmowa
6.Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Tak / Nie / Odmowa
7.Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Tak / Nie / Odmowa
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego - ustalone przez gminę	
8.Dziecko obojga rodziców pracujących	Tak / Nie / Odmowa
9.Dziecko jednego z rodziców pracujących	Tak / Nie / Odmowa
10.Dziecko pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko	Tak/Nie/Odmawiam
11.Dziecko niepracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko	Tak/Nie/Odmawiam
12. Dziecko, które wychowuje się w rodzinie korzystającej z opieki społecznej	Tak/Nie/Odmawiam

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów wymienionych w powyższej tabeli są:

- kryterium nr 1 – oświadczenie,
- kryterium nr 2 – 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997r., nr 123, poz. 776.),
- kryterium nr 6 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- kryterium nr 7 – dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. nr 149, poz. 575).
- kryterium nr 8-12 – zaświadczenie dotyczące wskazanych kryteriów.

V. DO WNISKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

(proszę wymienić dokumenty)

VI. POUCZENIE

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku .
W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, przyjmuje się że dziecko nie spełnia danego kryterium.
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 zezm.).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor przedszkola .

VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Dane podaje dobrowolnie.
2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych do przedszkola.

*niepotrzebne skreślić

IX. INNE INFORMACJE O DZIECKU

(Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zobowiązuje się w okresie **od 29.03.2024 r.** od godziny **7,30** do **10.04.2024 r.** do godziny **14.00** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola

.....

(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

Ogłoszenie

RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

25 maja 2018 roku zacznie obowiązywać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO).

Poniżej znajdziecie Państwo „Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych” w Przedszkolu Gminnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody. Proszę o zapoznanie się z wymienionymi dokumentami.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Dyrektor Przedszkola Gminnego w Siemiatyczach zwany dalej administratorem. Administrator gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego. Telefon kontaktowy do administratora: 85 656 15 52, e- mail: przedszkole@gminasiemiatycze.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych: iod@gminasiemiatycze.pl
3. Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych uczniów jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
6. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
8. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
9. Dane osobowe uczniów będą przechowywane przez okres nauki w Przedszkolu Gminnym w Siemiatyczach oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Dyrektor Przedszkola

Zapoznałem/łam się.....

(data i podpis rodziców/opiekunów prawnych)