

PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W
Przedszkolu Gminnym „Magiczne miejsce”
w Siemiatyczach

Opracowana na podstawie:

- 1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz.1798).*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1309).*
- 3. Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).*
- 4. Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2022 poz. 1610).*

§ 1. Informacje ogólne

1. Przedszkole Gminne „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach udziela dzieciom uczęszczającym do placówki, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne. Jest objęte ochroną danych osobowych (wrażliwych).
4. Każde dziecko w przedszkolu ma prawo być objęte działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu organizuje dyrektor przedszkola. Natomiast bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie wszelkich sformalizowanych form pomocy wszystkim dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sprawuje wyznaczony przez dyrektora koordynator zespołu, wychowawca grupy lub pedagog specjalny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym przedszkola.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor ustala biorąc pod uwagę ogólną liczbę godzin zaplanowanych na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przydzielonych przez organ prowadzący.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: logopeda, pedagog specjalny, oligofrenopedagog, terapeuta pedagogiczny, fizjoterapeuta, zwani dalej „specjalistami”.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dziecku również pracownicy przedszkola poprzez zintegrowane oddziaływania na dziecko.

§ 2. Zasady organizacji pomocy

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dziecku ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana przedszkola).

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

4. Dyrektor przedszkola uzgadnia z podmiotami wskazanymi w § 2 ust. 3 warunki współpracy.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) rodziców dziecka,
- 2) dyrektora przedszkola,
- 3) nauczycieli, wychowawców lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
- 4) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej,
- 5) poradni,
- 6) asystenta edukacji romskiej,

- 7) pomocy nauczyciela,
- 8) pracownika socjalnego,
- 9) asystenta rodziny,
- 10) kuratora sądowego,
- 11) organizacji pozarządowej i innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. Podstawę udzielania dziecku w przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez nauczycieli i specjalistów stanowi:

- 1) informacja przekazana przez nauczyciela, rodzica lub specjalistę o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Potrzebę objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgłasza się dyrektorowi przedszkola poprzez złożenie pisemnego wniosku (Załącznik nr 1).

§ 3.

Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

1) zajęć rozwijających uzdolnienia:

- organizowane są dla dzieci szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków.

2) zajęć specjalistycznych:

- **korekcyjno-kompensacyjnych**, które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków.

- **logopedycznych**, które organizowane są dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków.

- **rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne**, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków.

- **innych zajęć o charakterze terapeutycznym** (np. integracja sensoryczna), które organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz mających

problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać **10** wychowanków.

3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem.

Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
- 2) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego;
- 3) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.

Przed wydaniem opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem oraz rodzicami dziecka przeprowadza analizę funkcjonowania dziecka uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Opinia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:

- 1) zakres, w jakim dziecko nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego
- 2) okres objęcia dziecka zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
- 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

Dziecko objęte zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danym przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

Na wniosek rodziców dziecka dyrektor przedszkola ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

4) porad i konsultacji.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w wyżej wymienionych formach może być udzielana w postaci zajęć indywidualnych lub grupowych.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa **45 min**, dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym z zachowaniem ustalonego dla dziecka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeśli jest to uzasadnione potrzebami dziecka.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia te prowadzi się z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy.

5. Udział dziecka w wymienionych w § 3 ust. 1 zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej przedszkola lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia wychowanka daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologicznej w przedszkolu na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 4

Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:

1) Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 8, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.

2) Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.

3) Nauczyciele oraz specjaliści podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

4) Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich funkcjonowanie i ich uczestnictwo

w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).

3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora przedszkola.

4. Dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem.

5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 dyrektor przedszkola ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane i niezwłocznie pisemnie informuje rodziców dziecka (Załącznik nr 3).

6. Po wyrażeniu zgody przez rodziców i na ich pisemny wniosek dziecko objęte jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach (Załącznik nr 1 i 2).

7. Pisemny wniosek do dyrektora przedszkola mogą złożyć również osoby uprawnione do wnioskowania wymienione w § 2 ust.5.

8. W przypadku, gdy rodzic nie wyraża zgody na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku lub rezygnuje w trakcie jej udzielania, składa pisemny wniosek (Załącznik nr 4).

9. Dyrektor przedszkola planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami wychowanka oraz w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 2 ust. 3.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Dla dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną (wyjątek stanowią dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) tworzony jest plan działań wspierających.

12. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia również zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka, jeżeli dziecko takie

posiada. W takim przypadku, o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców dziecka. Rodzice, po wcześniejszym złożeniu wniosku, wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku (Załączniki nr 1, 2, i 3).

13. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalenia form udzielania tej pomocy, także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w § 7 ust. 4-20.

14. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom o obniżonej sprawności manualnej, z zaburzeniami percepcji wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, zaburzeniami percepcji słuchowej czy zaburzonej lateralizacji. Pracują również indywidualnie, w ramach swoich kompetencji, z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych objętymi pomocą specjalistów i we współpracy z tymi specjalistami.

15. Specjaliści, udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspierają nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych dziecka.

16. Nauczyciele i specjaliści, udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym – w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz raz do roku – w przypadku dzieci posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, bez opinii - oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.

17. W przypadku, gdy dziecko było objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

18. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka (Załącznik nr 5 i 6).

19. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 18 zawiera informacje o:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, możliwościach psychofizycznych oraz o potencjale rozwojowym dziecka,
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu lub szczególnych uzdolnieniach,
- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku w przedszkolu, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy.

20. W przypadku stwierdzenia, że u dziecka nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu, związana z wyeliminowaniem zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka odpowiednimi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczyciel/specjalista składa do dyrektora wnioski o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu (Załącznik nr 9).

21. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

1) Diagnoza logopedyczna - przeprowadzenie badań przesiewowych, diagnozowanie dzieci w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci, przeprowadzana zawsze na początku roku szkolnego.

2) Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń.

3) Profilaktyka logopedyczna – zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

4) Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

22. Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy w szczególności:

1) Prowadzenie badań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

2) Rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola.

3) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z ich rodzicami.

5) Wspieranie nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

23. Do zadań pedagoga specjalnego w przedszkolu należy w szczególności:

1) Współpraca z nauczycielami lub specjalistami, rodzicami dzieci w:
- rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia

aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola,

- prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
- określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka.

2) Współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3) Wspieraniu nauczycieli i specjalistów w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z wychowankiem,
- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków.

4) Udzielaniu dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) Współpraca, w zależności od potrzeb z innymi podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3 i 5.

6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola w zakresie zadań określonych w § 4 ust. 23 pkt 1-5.

§5

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka nie posiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Nauczyciele dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.

1) Dwa razy do roku:

- dzieci 3,4 i 5 -letnie we wrześniu/październiku oraz maju/czerwcu

- dzieci 6 - letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym we wrześniu/październiku i w kwietniu – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.

2) Na podstawie obserwacji (analizy zebranych w arkuszach obserwacji danych) nauczyciele wyodrębniają i kwalifikują dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy).

2. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej planują pracę z dziećmi poprzez opracowanie planu działań wspierających lub indywidualnych programów pracy.

3. Nauczyciele pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają w planach miesięcznych, a następnie dokumentują w dziennikach zajęć.

4. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej program pracy oraz jego realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.

5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i jeden raz w roku (koniec roku szkolnego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi.

6. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka znajdującej się u koordynatora do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

§ 6

Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. Po dostarczeniu przez rodziców opinii do wychowawcy lub dyrektora przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i informuje się wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanej opinii.

2. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w opinii dziecka, ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy.

3. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

4. Po wyrażeniu zgody przez rodziców i złożenia pisemnego wniosku dziecko objęte zostaje pomocą psychologiczno-pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach.

5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i jeden raz w roku (koniec roku szkolnego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi.

6. Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka znajdującej się u koordynatora do czasu zakończenia edukacji przedszkolnej.

§ 7

Kształcenie specjalne organizowane dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania.

1. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:

- 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
- 2) Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
- 3) Wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne.
- 4) Integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi.
- 5) Przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.

3. Po dostarczeniu przez rodziców orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do wychowawcy lub dyrektora przedszkola, dokument zostaje zarejestrowany w Rejestrze Dokumentacji Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej i informuje się wychowawcę oraz koordynatora o zarejestrowanym orzeczeniu.

4. Dyrektor przedszkola, planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu, ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy, powołując tzw. zespół i wyznaczając koordynatora, wychowawcę grupy lub pedagoga specjalnego.

5. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Zadaniem zespołu jest w szczególności:

- 1) Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców.
- 2) Opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Realizacja indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.
- 4) Dokonanie oceny postępów dziecka oraz ustalenie wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem.

7. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) Zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem.

2) Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym.

3) Formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej będą realizowane, na podstawie § 3 niniejszej procedury.

4) Działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi.

5) Zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka (zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne).

6) Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka.

7) Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie).

8. Zajęcia rewalidacyjne, organizowane dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szczególności skoncentrowane są na rozwijanie umiejętności komunikacyjnych, w tym naukę wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), w przypadku dziecka niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem.

9. Program, o którym mowa w § 7 ust. 7, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem.

10. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

11. Powołanie zespołu wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.

12. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu, albo
- 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

13. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez dyrektora wychowawca grupy, do której uczęszcza dziecko lub pedagog specjalny.

14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym.

15. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

16. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.

17. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka stanowi podstawę do tworzenia IPET i zawiera:

- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka,
- 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela,
- 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo dziecka w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie, także napotymane trudności w zakresie włączenia dziecka w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego wspólnie z grupą, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

18. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim (Załącznik nr 7 lub 8).

19. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.

20. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

21. W przedszkolu zatrudnia się dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia dzieci niepełnosprawnych lub specjalistów, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (w przypadku kształcenia dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone), lub

2) pomoc nauczyciela.

22. W przedszkolu można zatrudnić dodatkowo:

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w § 7 ust. 21 pkt 1 niepełnosprawności), lub

2) pomoc nauczyciela.

23. Do zadań nauczycieli, o których mowa w § 7 ust. 21 pkt 1 oraz w § 7 ust. 22 pkt 1 należy:

1) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie.

2) Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi.

3) Uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów.

4) Udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

5) Prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

24. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 8 **Ustalenia końcowe**

1. W przedszkolu, w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- dziennik lekcyjny;
- dzienniki zajęć specjalistycznych;
- dziennik zajęć indywidualnych;
- teczki indywidualne dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z odrębnymi przepisami.

3. Dokumentacja wymiona w § 8 ust. 1 jest własnością przedszkola i podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem.

4. Procedura zawiera wzory dokumentów wewnętrznych aktualizowanych na bieżąco (załączniki).

5. Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Wykaz załączników:

1. Wniosek o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Informacja dla rodziców o objęciu dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Wniosek (rezygnacja z zajęć).
5. Wniosek dyrektora przedszkola o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.
6. Zgoda rodziców na wystąpienie z wnioskiem do poradni psychologiczno-pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka .
7. Zawiadomienie o spotkaniu zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zawiadomienie o spotkaniu zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
9. Wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

.....
(miejsowość, data)

**Pani Dyrektor
Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce”
w Siemiatyczach**

WNIOSEK

o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Nr opinii/orzeczenia.....
3. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie *(właściwe podkreślić)*:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA
W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....

w zajęciach organizowanych przez Przedszkole Gminne „Magiczne miejsce”

w Siemiatyczach w roku szkolnym w ramach pomocy
psychologiczno-pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno –
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....

(data i podpis rodziców)

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz.1798 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r. poz. 356)

Siemiatycze,

.....
(pieczęć placówki)

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pani/Pan
Zam.

Na podstawie § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz.1798 ze zm.), niniejszym informuję, że dla dziecka:

.....
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie od do

1. Zajęcia z w wymiarze w tygodniu,
w każdy w godz....., prowadzone przez
.....

2. Zajęcia z w wymiarze w tygodniu,
w każdy w godz....., prowadzone przez
.....

3. Zajęcia z w wymiarze w tygodniu,
w każdy w godz....., prowadzone przez
.....

4. Zajęcia indywidualne prowadzone w trakcie pracy bieżącej z dzieckiem, przez
wychowawców,
.....

5. Porady i konsultacje.
.....

(podpis rodziców)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

.....
(miejsowość, data)

**Pani Dyrektor
Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce”
w Siemiatyczach**

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku,

ur. z pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez

Przedszkole Gminne „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach w formie: *(właściwe podkreślić)*

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- porad i konsultacji.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczętka przedszkola)

.....
(miejsowość, data)

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA
w SIEMIATYCZACH

**WNIOSEK DYREKTORA PRZEDSZKOŁA
o przeprowadzenie diagnozy
i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(data urodzenia)

.....
(przedszkole/ oznaczenie oddziału przedszkolnego)

Jak wynika z oceny sporządzonej przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomimo podjętych na terenie przedszkola działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie nastąpiła oczekiwana poprawa funkcjonowania dziecka.

W związku z powyższym, na podstawie § 20 ust. 9-12 Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023r., poz. 1798 ze zm.) zwracam się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Siemiatyczach z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu dziecka.

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

W załączeniu:

Informacja przedszkola o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielanej dziecku oraz o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym dziecka.

Informacja przedszkola o przebiegu dotychczasowej pomocy udzielanej dziecku oraz o rozpoznanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych i potencjale rozwojowym dziecka.

.....
(imię, nazwisko dziecka)

.....
(oznaczenie oddziału przedszkolnego)

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, potencjał rozwojowy dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Występujące trudności w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dziecko objęte było na terenie przedszkola pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie:
(* - proszę podkreślić właściwe oraz podać okres czasu udzielania dziecku poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu):

- zajęć rozwijających uzdolnienia*
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych/logopedycznych/rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym*
- indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego*
- porad i konsultacji*

Inne działania podjęte przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów:

.....
.....
.....
.....

Efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i szczególne uzdolnienia dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinię opracował zespół w składzie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Siemiatycze,

Pani/Pan
Zam.

**ZGODA RODZICÓW NA WYSTĄPIENIE Z WNIOSEM DO PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ O PRZEPROWADZENIE DIAGNOZY
I WSKAZANIE SPOSOBU ROZWIĄZANIA PROBLEMU DZIECKA**

Wyrażam zgodę na wystąpienie dyrektora Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach z wnioskiem do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Siemiatyczach o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu mojego dziecka:

.....

urW,

zamieszkałego w.....

.....

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Siemiatycze,

Pani/Pan
Zam.

Zawiadomienie

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
(Dz. U. z 2023 r. poz.1798 ze zm.),

Dyrektor Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce” w Siemiatyczach ul. T. Kościuszki 88,
informuje, że termin spotkania Zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy
psychologiczno-pedagogicznej
dla

Pani/Pana syna/córki

.....

uczęszczającej/uczęszczającego do grupy wyznaczono na
.....o godzinie.....

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z rodziców.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawców grupy, do której uczęszcza Państwa
dziecko.

Z poważaniem

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Otrzymałem/-am dnia

.....

(podpis rodzica)

Siemiatycze,

Pani/Pan
Zam.

Zawiadomienie

Szanowni Państwo,

uprzejmie informuję, że w dniu o godz..... odbędzie się w przedszkolu spotkanie Zespołu, który opracuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.1798ze zm.),po dokonaniu Wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z rodziców.

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawców grupy, do której uczęszcza Państwa dziecko.

Uprzejmie informuję, że w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia mogą Państwo złożyć wniosek do dyrektora przedszkola o udział w posiedzeniu Zespołu innych osób (spoza przedszkola), w szczególności: lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

Otrzymałem/-am dnia

.....
(podpis rodzica)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty, stanowisko)

**Pani Dyrektor
Przedszkola Gminnego „Magiczne miejsce”
w Siemiatyczach**

Wniosek nauczyciela/specjalisty

o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

W oparciu o dokonaną diagnozę poziomu funkcjonowania dziecka w dniu, i w związku*:

- z likwidacją opóźnień rozwojowych wynikających z realizacji podstawy programowej,
- ze złagodzeniem opóźnień rozwojowych,
- z wyeliminowaniem zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka,
- inne (wpisać inne powody):

informuję, że zasadne jest zakończenie dotychczasowych zajęć udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć*: rozwijających uzdolnienia, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dziecku

ur..... w

Proponuję, by zajęcia realizowane z dzieckiem w okresie od do w wymiarze godzin w tygodniu zakończyć w dniu r.

.....
(data i podpis nauczyciela/specjalisty)

* właściwe podkreślić